

Nedsoft Rittenregistratie

Handleiding



© 2011, Nedsoft

Tel. 0900 20 22 757

Email: informatie@nedsoft.com

Website: <http://www.nedsoft.nl>

Handleiding Nedsoft Rittenregistratie 2011 ®

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nedsoft mag niets van deze uitgave worden verveelvoudigd, bewerkt en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, magnetische media of op welke andere wijze dan ook.

Belangrijk:

Alle technische gegevens en programma's in deze handleiding werden door de auteurs met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Helaas kunnen wij fouten niet volledig uitsluiten. Nedsoft ziet zich daarom gedwongen erop te wijzen dat ze noch enige garantie, noch enige juridische verantwoordelijkheid of welke vorm van aansprakelijkheid dan ook op zich kan nemen voor gevolgen die voortvloeien uit eventuele foutieve informatie. Wij stellen het op prijs als u eventuele fouten of tekortkomingen aan ons meldt. Wij willen u er verder op wijzen dat alle soft- en hardwarebenamingen die in deze handleiding worden vermeld, evenals de merknamen van de betreffende firma's over het algemeen door fabrieksmerken, handelsmerken of door het patentrecht zijn beschermd.

Technische ondersteuning Nedsoft producten:

Support via Internet: www.nedsoft.nl

Support via e-mail: informatie@nedsoft.com

Telefonische support: **0900-20 22 757** (70 cpm)

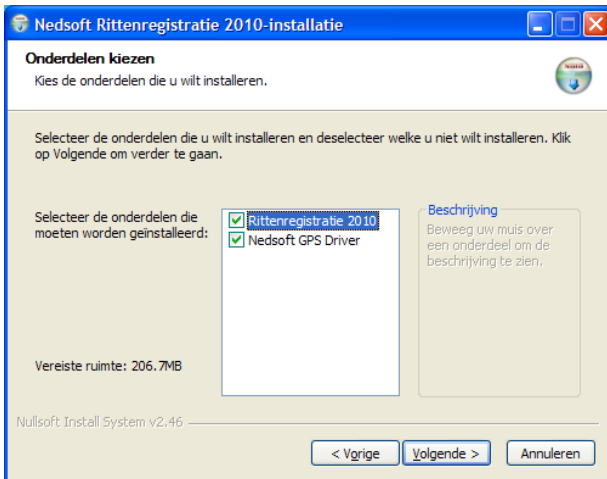
Inhoudsopgave

1.	Installatie.....	4
2.	Eerste start.....	5
2.1	Nieuwe bestuurder aanmaken	5
2.2	Voertuig invoeren.....	6
3.	Downloaden van GPS recorder.....	7
3.1	Ritten van GPS recorder importeren	9
3.2	Ritten samenvoegen of splitsen.....	10
4.	Handmatig een eerste rit invoeren.....	10
5.	Knoppen.....	13
5.1	Algemene Knoppen	14
5.2	Rapporten.....	14
5.3	Printen van rapporten.....	14
5.4	Basisrapporten	14
5.5	Rapport ritten	15
5.6	Rapport rittenstaat	16
5.7	Rapport Declarabele ritten.....	16
6.	Importeren van Excel bestanden.....	17
7.	Backup & Restore.....	20
8.	Drag & Drop.....	22
9.	GPS Recorder.....	23

1. Installatie

Stap 1:

Plaats de CD-Rom van Rittenregistratie in de CD/DVD-Rom speler. Hierna zal de installatie automatisch opstarten. Als dat niet het geval is kunt u dit handmatig doen, klik hiervoor op D:\Nedsoft-Ritten2010-GPS-IS.exe (waarbij de letter D de letter van uw CD/DVD-Rom is).



Stap 2:

Wanneer u de installatie start krijgt u als eerste de licentie overeenkomst te zien. Hier kunt u klikken op Akkoord.

U krijgt nu het scherm te zien zoals hiernaast is afgebeeld.

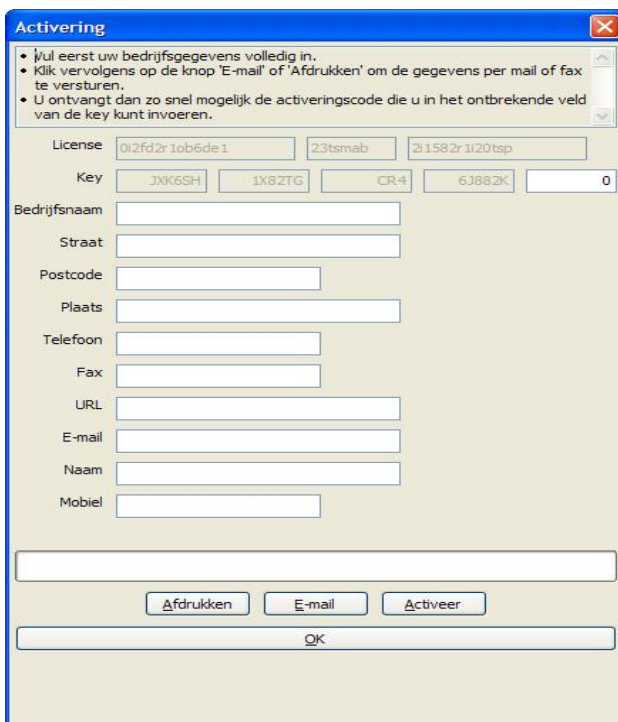
RittenRegistratie 2011 en Nedsoft GPS Driver horen te zijn aangevinkt.

U kunt doorklikken op Volgende >

Hierna krijgt u het scherm te zien waar u kunt aangeven op welke locatie u het pakket wenst te installeren. U kunt hier klikken op Installeren. Het programma en de driver zullen nu worden geïnstalleerd op uw systeem.

Hierna kunt u klikken op Voltooien.

Het programma en de driver zijn nu succesvol geïnstalleerd.



Stap 3:

Alvorens u met de software aan de slag kunt dient u deze te activeren met een unieke licentie code.

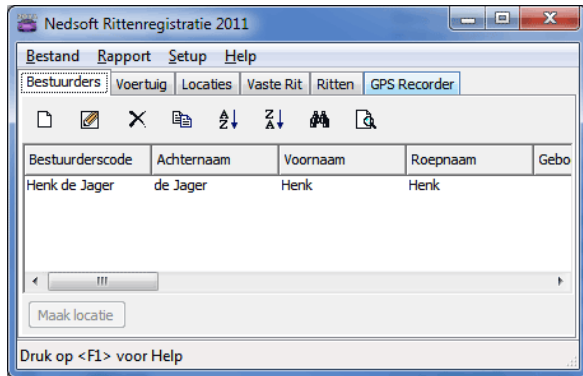
Na opstarten van het pakket verschijnt het hiernaast afgebeelde scherm. Hierop vermeldt u alle gevraagde gegevens. Klik vervolgens op E-mail of Afdrukken om de gegevens per mail of fax te versturen.

Hierna ontvangt u per omgaande mail de activeringscode die u in het laatste veld van de Key kunt invoeren. In deze mail krijgt u eveneens verdere uitleg over activeren van de code.



Let op: Geef een geldig e-mailadres op bij het aanschaffen van de licentie, aangezien deze gebruikt wordt om het sleutelbestand naar u toe te sturen.

2 Eerste start

Om direct met het programma te beginnen kunt u de volgende stappen volgen. Op deze manier wordt alle data in het programma gezet op een zo efficiënt mogelijke manier.



2.1 Nieuwe bestuurder aanmaken

- U klikt in het GPS Recorder tabblad op het  icoon naast het veld Bestuurder.
- Of u gaat naar het tabblad bestuurder en klikt boven in op het icoon .
- Op deze wijze opent u het invoer venster: "Nieuwe persoon invoeren". (zie afbeelding hiernaast)

In dit scherm voert u alle bestuurder gegevens in.

Aan deze gegevens kunt u straks, wanneer u de auto gegevens heeft ingevuld, een standaard auto linken. Op deze wijze hoeft u niet steeds een auto te selecteren als de persoon altijd met dezelfde auto rijdt.

Het is ten aller tijden mogelijk om gegevens te wijzigen, bijvoorbeeld wanneer een persoon bijvoorbeeld eenmalig met een andere auto rijdt.

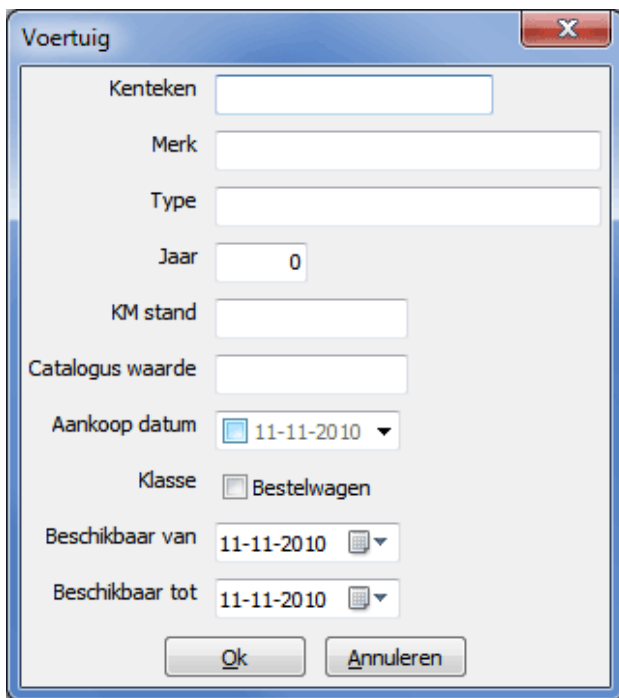
U kunt tevens een kilometer bedrag invoeren, ook dit is later weer te wijzigen bij het invoeren van een rit.

Wanneer u alle gevraagde gegevens heeft ingevoerd klikt u op 'OK' of sneltoets functie 'Alt - O' en dit herhaalt u in het volgende scherm. Er is nu een bestuurder aangemaakt waarvoor u ritten in kunt gaan voeren.

Afbeelding 4: Nieuwe bestuurder invoeren.



2.2 Voertuig invoeren:

Dit doet u op de volgende wijze:



The screenshot shows a window titled 'Voertuig' with the following fields and controls:

- Kenteken:
- Merk:
- Type:
- Jaar:
- KM stand:
- Catalogus waarde:
- Aankoop datum: (dropdown)
- Klasse: Bestelwagen
- Beschikbaar van: (calendar icon)
- Beschikbaar tot: (calendar icon)
- Buttons: and

- U klikt in het GPS Recorder tabblad op het  icoon naast het veld Voertuig.
- Of u gaat naar het tabblad Voertuig en klikt boven in op het icoon 

Op deze wijze opent u het volgende invoer venster

(zie afbeelding hiernaast)

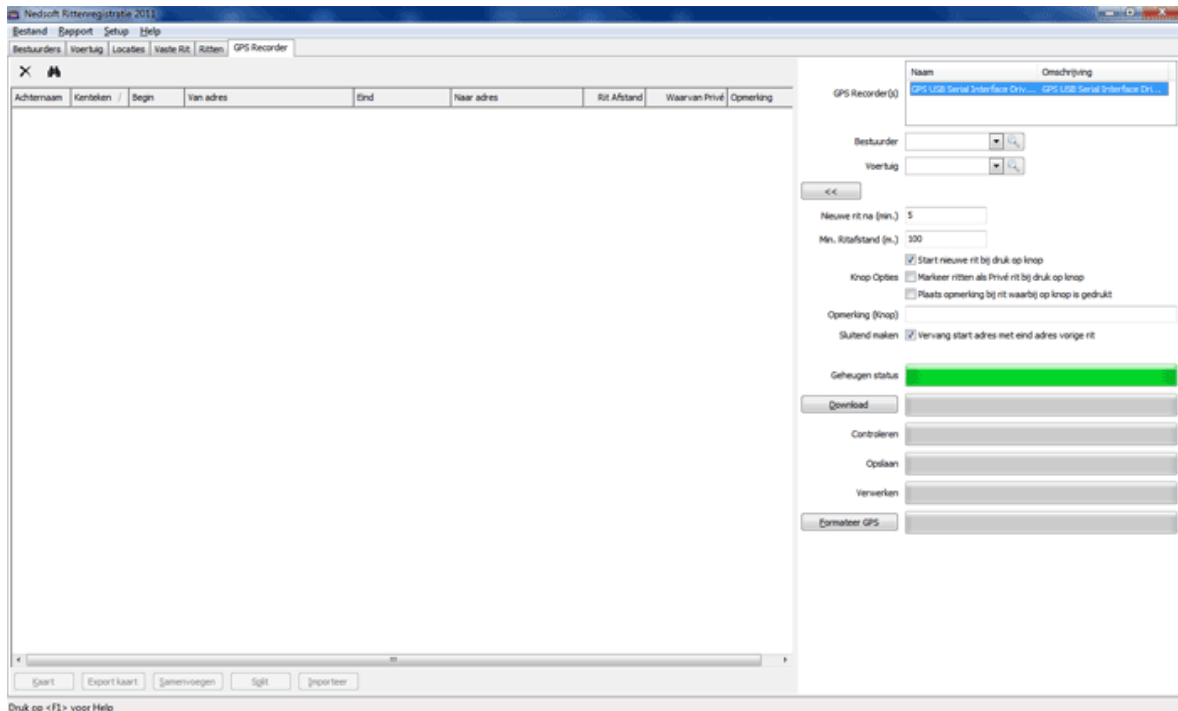
Voorzie dit scherm van alle gevraagde gegevens.

Bij Kilometerstand voert u de stand in van het moment van invoeren van de auto in dit programma. Hier zal later mee gerekend worden. Mocht er een foute beginstand zijn ingevoerd dan kunt u deze achteraf gewoon nog wijzigen.


3 Downloaden van GPS recorder

LET OP: U dient altijd eerst de volledige software en driver op uw computer te installeren alvorens u de GPS met uw computer verbindt.

Om de ritten van de GPS naar uw computer over te zetten, opent u uw Rittenregistratie 2010 en sluit u de GPS (ingeschakeld in NAV stand) met de bijgeleverde USB-kabel op uw computer aan. Hierna selecteert u het tabblad *GPS Recorder Panel*.



Afbeelding 18: Importeren van ritten vanaf GPS

Wanneer u op de knop  drukt krijgt u de geavanceerde instellingen voor de GPS recorder te zien.

U kunt bij de optie “**Opmerking (Knop)**” een opmerking of tekst invullen. Dit wordt dan weergegeven bij de ritten waar u op de knop van de GPS heeft gedrukt. Dit kan handig zijn voor het markeren van Privé ritten bijvoorbeeld of bij ritten waar u een opmerking bij wilt plaatsen

De optie “**Nieuwe rit na (min)**” is voor het aanpassen van de tijd, waarna het pakket automatisch een nieuwe rit registreert. Standaard staat deze op 5 minuten. Dit houdt in dat wanneer u 5 minuten op een plaats stilstaat er automatisch een nieuwe rit wordt geregistreerd. Wenst u deze tijd langer te maken kunt u dat hierin aanpassen.

De optie “**Min. Ritafstand (m.)**” is voor het aanpassen van de minimale afstand wat moet zitten wanneer u vaste ritten of locaties wilt matchen met de GPS ritten.

Dit zijn opties die niet verplicht zijn en ook standaard gehouden kunnen worden indien u hier geen gebruik van wenst te maken.

U kunt hier ook de functies van de knop instellen. U dient dit ook voordat u de gegevens van de GPS gaat downloaden in te stellen. U heeft de keuze om de knop te gebruiken voor:

Start nieuwe rit bij druk op knop

Wanneer u deze optie aanvinkt zal de knop op de GPS dienen voor het starten van een nieuwe rit. Dit houdt in dat wanneer u op de knop drukt er vanaf dat punt een nieuwe rit zal worden gegenereerd

Markeer ritten als Privé rit bij druk op knop

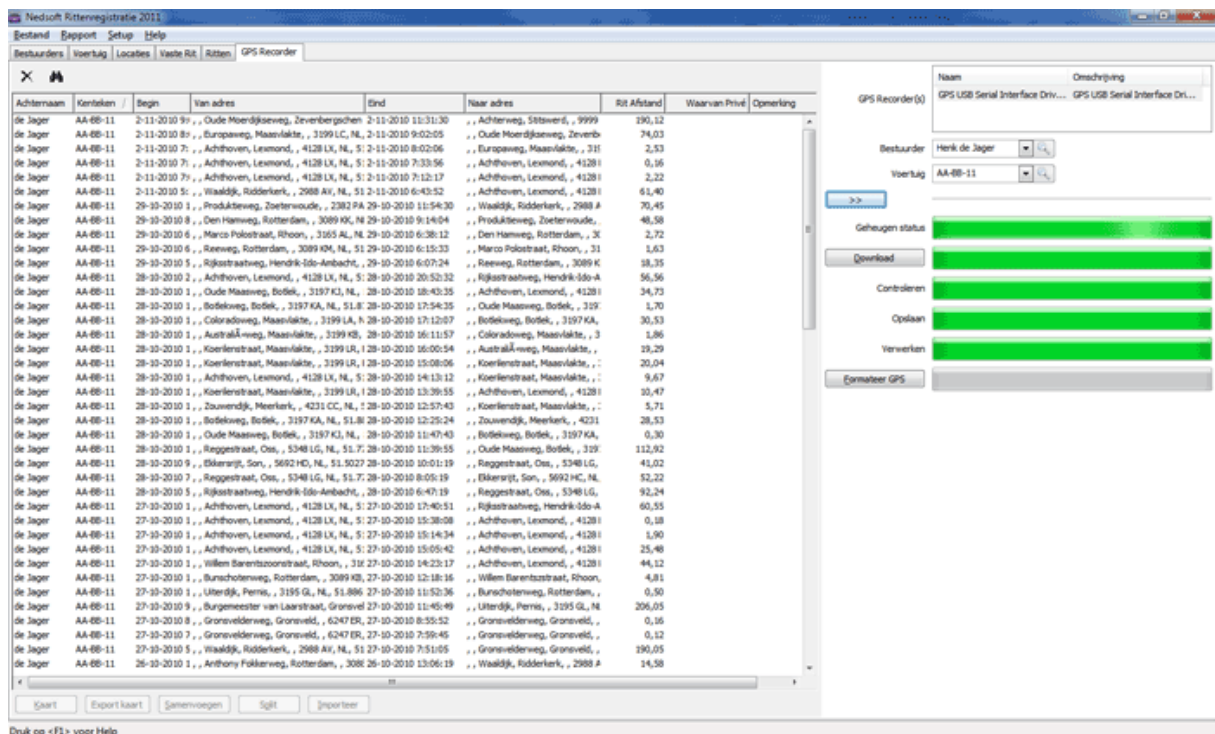
Wanneer u deze optie selecteert zal de knop op de GPS recorder dienen voor het markeren van een rit als Privé. Wanneer u daarna weer bijvoorbeeld langer dan 5 minuten heeft stil gestaan, zal de volgende rit automatisch weer als zakelijk worden gemarkeerd.

Plaats opmerking bij rit waarbij op knop is gedrukt

Wanneer u deze optie selecteert zal er wanneer u op de knop drukt van de GPS een opmerking worden geplaatst bij die rit. U kunt de opmerking in het veld Opmerking (Knop) plaatsen. Deze wordt dan bij alle ritten vermeld waar u op de knop heeft gedrukt.

Hierna selecteert u de Bestuurder en het Voertuig. (welke u zojuist heeft aangemaakt.)

Wanneer u dit hebt gedaan klik u op Download om de ritten van de GPS recorder te downloaden. (afhankelijk van het aantal ritten kan dit enkele minuten duren).



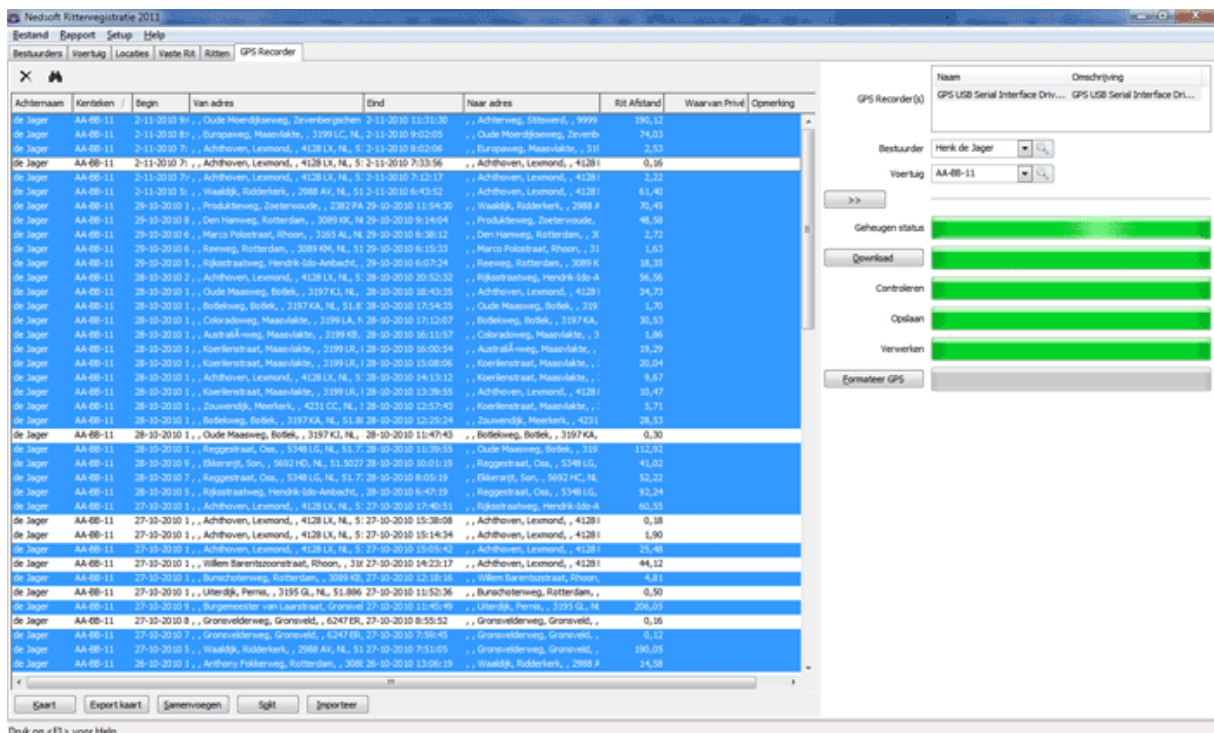
Afbeelding 19: Importeren data van de GPS

Wanneer dit succesvol is gedaan krijgt u het volgende scherm te zien:



Uw geïmporteerde ritten vindt u nu aan de linkerkant van het scherm. (Zie afbeelding 19)

3.1 Ritten van GPS recorder Importeren:



U kunt door middels van de Ctrl toets op uw toetsenbord de ritten selecteren welke u in uw administratie wenst te importeren. Door de Ctrl toets ingedrukt te houden.

Hierna klikt u onderin het scherm op Importeer.

Uw ritten zullen nu in het tabblad ritten worden weergegeven.

3.2 Ritten samenvoegen of splitsen

U kunt uw ritten voordat u deze gaat importeren ook splitsen of samenvoegen.

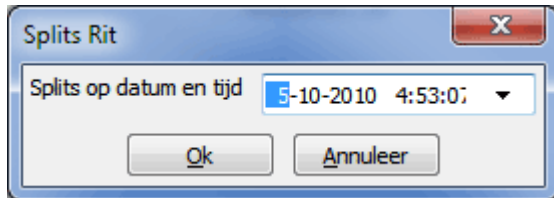
Om ritten samen te voegen selecteert u de desbetreffende ritten.

Waarna u onderin het venster op de knop samenvoegen kunt klikken.

De ritten worden nu bij elkaar opgeteld en zijn samengevoegd tot 1 rit.

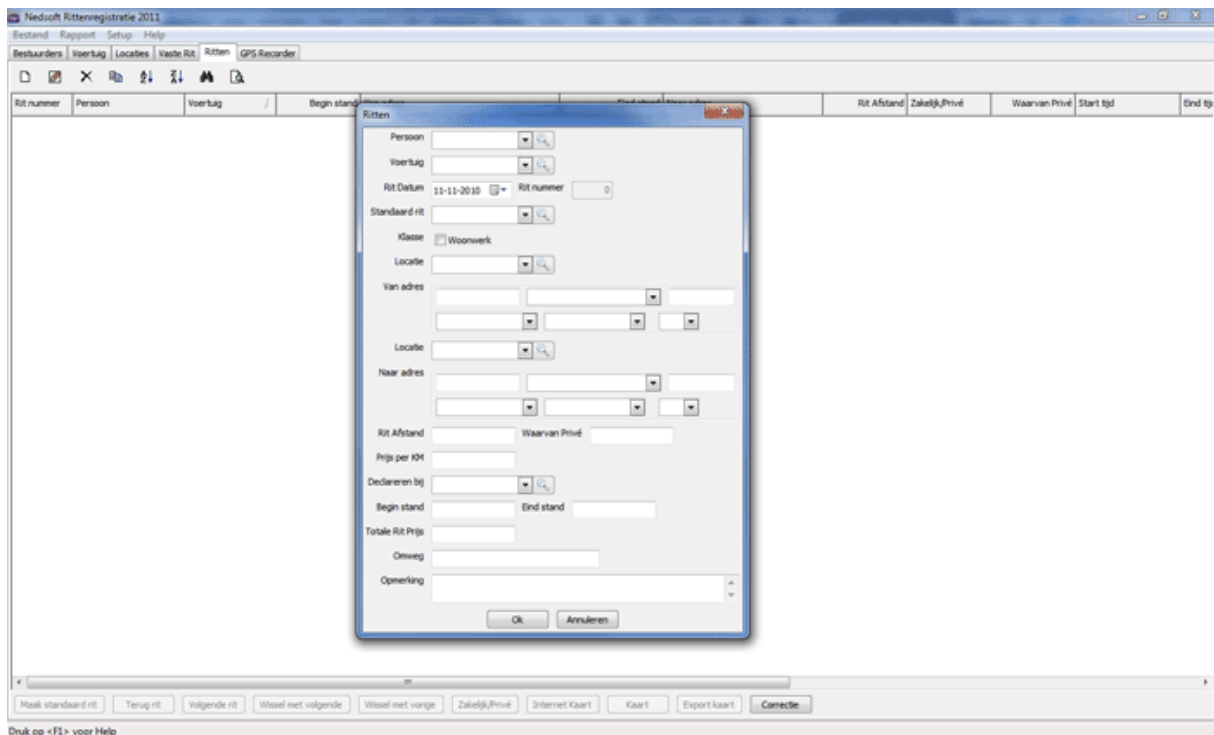
Voor het splitsen van een rit klikt u de desbetreffende rit aan welke u wilt splitsen.

U klikt onderaan het venster op de knop Split en u krijgt het volgende scherm te zien:




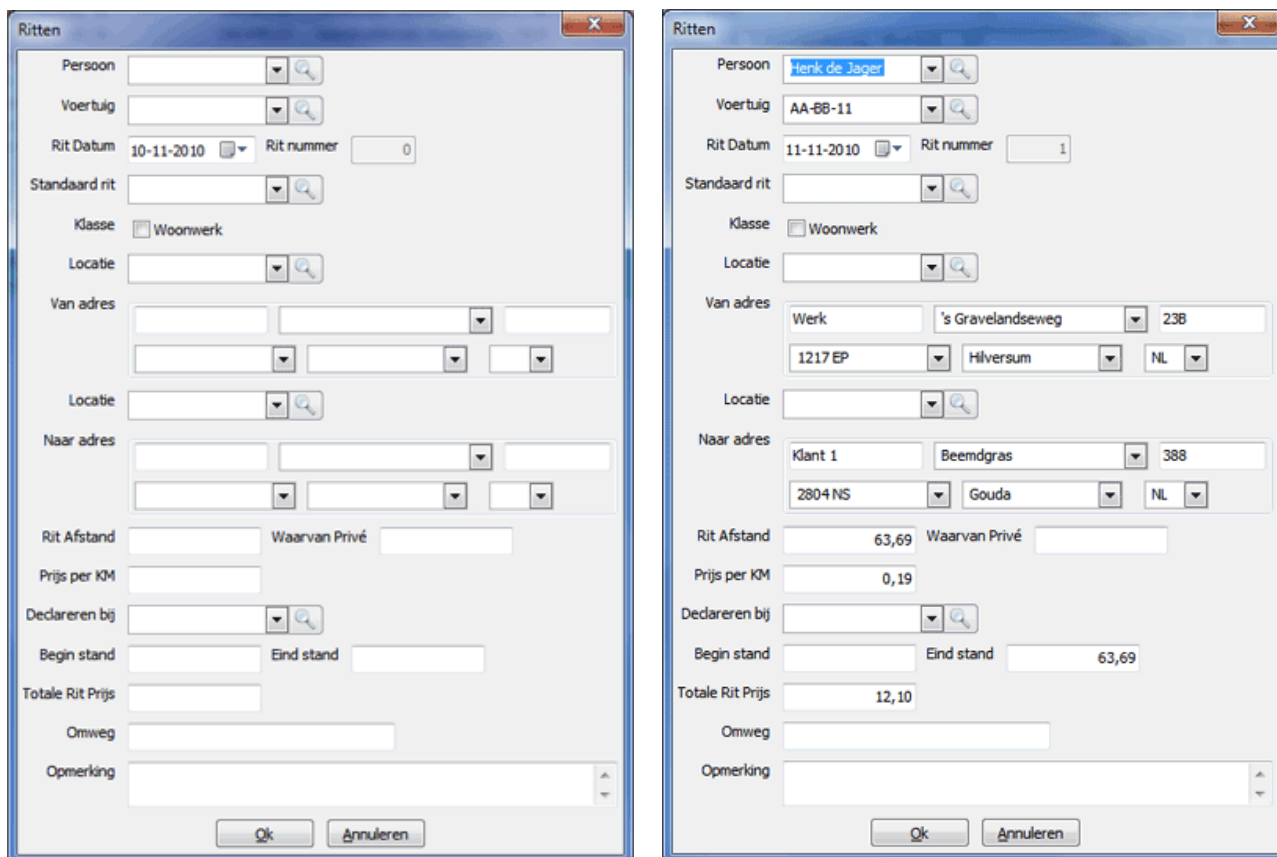
Hier kunt u aangeven op welk tijdstip u de rit wenst te splitsen en u klikt op OK.

4 Handmatig een eerste rit invoeren:



Afbeelding 1: het openingsscherm.

Klik op  (nieuwe regel invoeren) om het invoerscherm te starten.



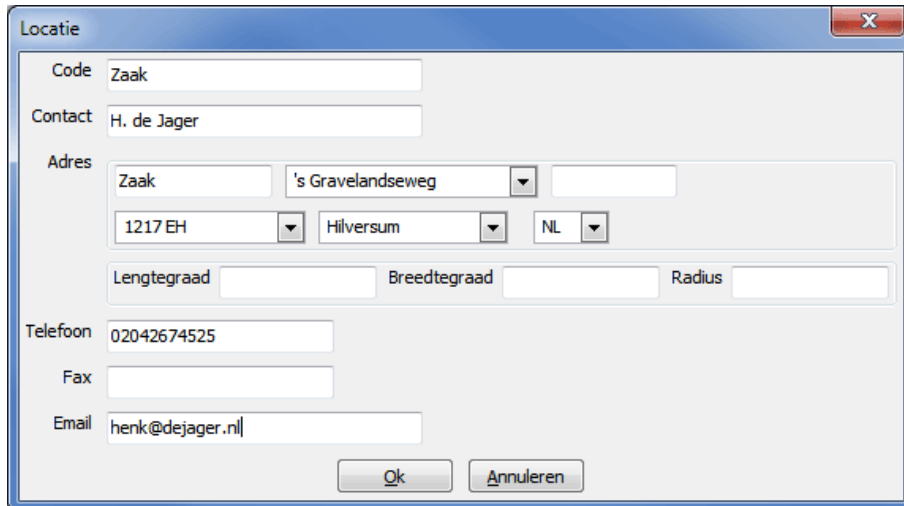
The image displays two screenshots of a software window titled 'Ritten'. The left screenshot shows the form with empty fields, and the right screenshot shows the form filled with data.

Field	Empty State (Left)	Filled State (Right)
Persoon	[Empty]	Henk de Jager
Voertuig	[Empty]	AA-BB-11
Rit Datum	10-11-2010	11-11-2010
Rit nummer	0	1
Standaard rit	[Empty]	[Empty]
Klasse	<input type="checkbox"/> Woonwerk	<input type="checkbox"/> Woonwerk
Locatie	[Empty]	[Empty]
Van adres	[Empty]	Werk 's Gravelandseweg 23B 1217 EP Hilversum NL
Naar adres	[Empty]	Klant 1 Beemdgras 388 2804 NS Gouda NL
Rit Afstand	[Empty]	63,69
Waarvan Privé	[Empty]	[Empty]
Prijs per KM	[Empty]	0,19
Declareren bij	[Empty]	[Empty]
Begin stand	[Empty]	[Empty]
Eind stand	[Empty]	63,69
Totale Rit Prijs	[Empty]	12,10
Omweg	[Empty]	[Empty]
Opmerking	[Empty]	[Empty]

Afbeelding 2: Het invoerscherm leeg en voorzien van gevraagde gegevens.

Wanneer er sprake is van frequent bezoek aan een vaste locatie dan kunt u deze locatie vastleggen, zodat u deze bij invoer slechts hoeft te selecteren. Het invoeren van zo'n locatie doet u op de volgende wijze:

Openen van het invoerscherm gaat op dezelfde wijze als eerder omschreven bij "Bestuurder".



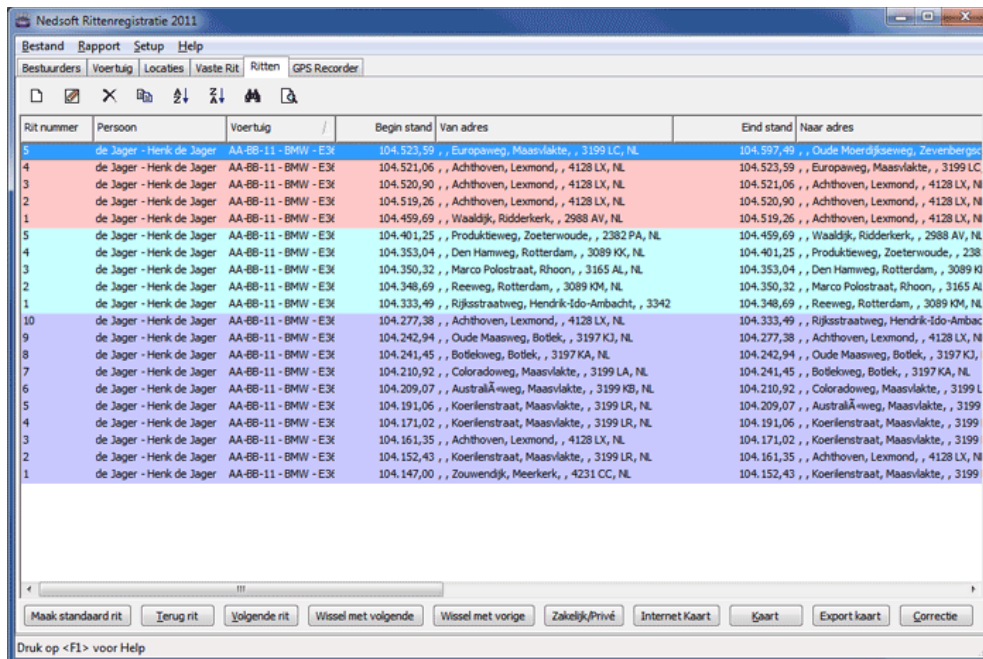
The image shows a software window titled "Locatie" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons. The fields are: "Code" with the value "Zaak"; "Contact" with the value "H. de Jager"; "Adres" which is split into three parts: a text field with "Zaak", a dropdown menu with "'s Gravelandseweg", and a text field with "1217 EH"; below the address, there are two dropdown menus for "Hilversum" and "NL"; "Lengtegraad", "Breedtegraad", and "Radius" are each followed by an empty text field; "Telefoon" with the value "02042674525"; "Fax" with an empty text field; and "Email" with the value "henk@dejager.nl". At the bottom of the window, there are two buttons: "Ok" and "Annuleren".

Afbeelding 5: Invoerscherm Locaties.

In het code veld voert u de bedrijfsnaam in, daarna Straat + Huisnummer en in het volgende veld de Postcode. De plaatsnaam en NL verschijnt vervolgens automatisch. De adresvelden **moeten** ingevuld zijn om later het rapport goed weer te geven.

Hierna klikt u op 'OK' of de sneltoets functie 'Alt – O' en uw locatie is ingevoerd.

5 Knoppen



Ritnummer	Persoon	Voertuig	Begin stand	Van adres	Eind stand	Naar adres
5	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.523,59	,, Europaweg, Maasvlakte, , 3199 LC, NL	104.597,49	,, Oude Moerdijkseweg, Zevenbergs
4	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.521,06	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL	104.523,59	,, Europaweg, Maasvlakte, , 3199 LC
3	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.520,90	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL	104.521,06	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL
2	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.519,26	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL	104.520,90	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL
1	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.459,69	,, Waaldijk, Ridderkerk, , 2988 AV, NL	104.519,26	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL
5	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.401,25	,, Produktieweg, Zoeterwoude, , 2382 PA, NL	104.459,69	,, Waaldijk, Ridderkerk, , 2988 AV, NL
4	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.353,04	,, Den Hamweg, Rotterdam, , 3089 KK, NL	104.401,25	,, Produktieweg, Zoeterwoude, , 238
3	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.350,32	,, Marco Polostraat, Rhoon, , 3165 AL, NL	104.353,04	,, Den Hamweg, Rotterdam, , 3089 KJ
2	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.348,69	,, Reeweg, Rotterdam, , 3089 KM, NL	104.350,32	,, Marco Polostraat, Rhoon, , 3165 AL
1	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.333,49	,, Rijkstraatweg, Hendrik-Ido-Ambacht, , 3342	104.348,69	,, Reeweg, Rotterdam, , 3089 KM, NL
10	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.277,38	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL	104.333,49	,, Rijkstraatweg, Hendrik-Ido-Ambac
9	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.242,94	,, Oude Maasweg, Botiek, , 3197 KJ, NL	104.277,38	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL
8	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.241,45	,, Botiekweg, Botiek, , 3197 KA, NL	104.242,94	,, Oude Maasweg, Botiek, , 3197 KJ,
7	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.210,92	,, Coloradoweg, Maasvlakte, , 3199 LA, NL	104.241,45	,, Botiekweg, Botiek, , 3197 KA, NL
6	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.209,07	,, Australiëweg, Maasvlakte, , 3199 KB, NL	104.210,92	,, Coloradoweg, Maasvlakte, , 3199 L
5	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.191,06	,, Koerlenstraat, Maasvlakte, , 3199 LR, NL	104.209,07	,, Australiëweg, Maasvlakte, , 3199
4	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.171,02	,, Koerlenstraat, Maasvlakte, , 3199 LR, NL	104.191,06	,, Koerlenstraat, Maasvlakte, , 3199
3	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.161,35	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL	104.171,02	,, Koerlenstraat, Maasvlakte, , 3199
2	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.152,43	,, Koerlenstraat, Maasvlakte, , 3199 LR, NL	104.161,35	,, Achthoven, Lexmond, , 4128 LX, NL
1	de Jager - Herk de Jager	AA-BB-11 - BMW - E3K	104.147,00	,, Zouwendijk, Meerkerk, , 4231 CC, NL	104.152,43	,, Koerlenstraat, Maasvlakte, , 3199

Afbeelding 7: De ingevoerde rit is zichtbaar.

Onderin het scherm bij het tabblad Ritten staan de volgende knoppen:

Maak standaard rit: Als u een rit geselecteerd heeft en op deze knop klikt of sneltoets functie 'Alt-A' wordt van de geselecteerde rit een vaste rit gemaakt.

Terug rit: Als u een rit geselecteerd heeft en op deze knop klikt of sneltoets functie 'Alt-T' wordt van de geselecteerde rit een terugrit gemaakt.

Volgende rit: Als u een rit geselecteerd heeft en op deze knop klikt of sneltoets functie 'Alt-V' wordt van de geselecteerde rit een vervolg rit gemaakt. Alle "Van-gegevens" van de geselecteerde rit worden ingevuld zodat u alleen de "naar" hoeft in te vullen.

Wissel met volgende: Als u de volgorde van een rit wilt verwisselen met de rit erboven dan selecteer u de rit die u wilt verwisselen en klikt u op deze knop of sneltoets functie 'Alt-W'. Let op: Sortering moet op **kenteken** staan

Wissel met vorige: Als u de volgorde van een rit wilt verwisselen met de rit eronder selecteer dan de rit die u wilt verwisselen en klikt u op deze knop of sneltoets functie 'Alt-S'. Let op: Sortering moet op **kenteken** staan.

Zakelijk/Privé: Hiermee kunt u eenvoudig een rit markeren als privé ipv zakelijk of andersom.









Internet Kaart : Hiermee laat u de geselecteerde rit zien op een routeplanner kaart.

Kaart : Hiermee kunt u een via GPS geïmporteerde rit op een map laten zien.

Export kaart : Hiermee kunt u de kaart exporteren naar een *.KML bestand. Dit bestand kunt u bijvoorbeeld in Google Earth weer inladen.

Correctie : Hiermee kunt u eenvoudig een correctie rit toevoegen.

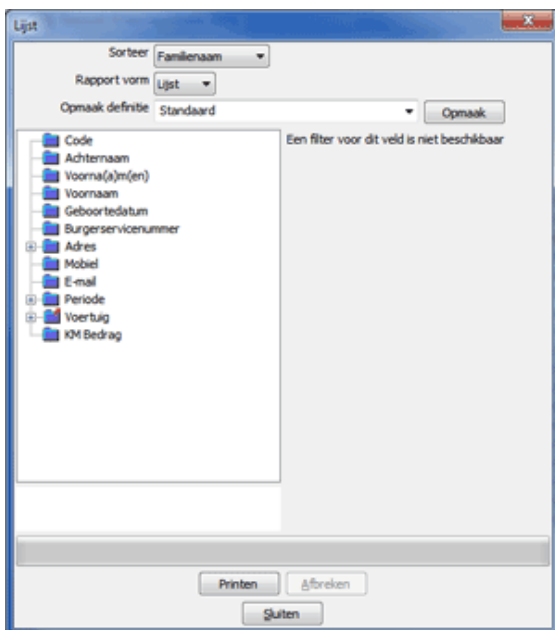
5.1 Algemene Knoppen

-  = Nieuwe invoer aanmaken
-  = Geselecteerde rit wijzigen
-  = Geselecteerde rit verwijderen
-  = Geselecteerde rit kopiëren
-  = Sorteren van laag naar hoog
-  = Sorteren van hoog naar laag
-  = Zoeken op "ID"
-  = Zoeken naar een bepaald woord in het huidige scherm.

5.2 Rapporten

Om uw ingevoerde data uit te printen zijn een aantal standaard rapporten voor u ontworpen. Hieronder vindt u alle benodigde informatie over deze rapporten.

5.3 Printen van rapporten



Om een rapport te printen zult u eerst op "Rapport" moeten drukken bovenin het scherm of de sneltoets functie 'Alt – R'. U krijgt dan het onderstaande menu met de beschikbare rapporten.



Afbeelding 8: De beschikbare rapporten.

5.4 Basisrapporten

Wanneer u een rapport wilt met alle gegevens van de bestuurders dan klikt u op 'Rapport Bestuurders' en vervolgens opent het hiernaast afgebeelde scherm.

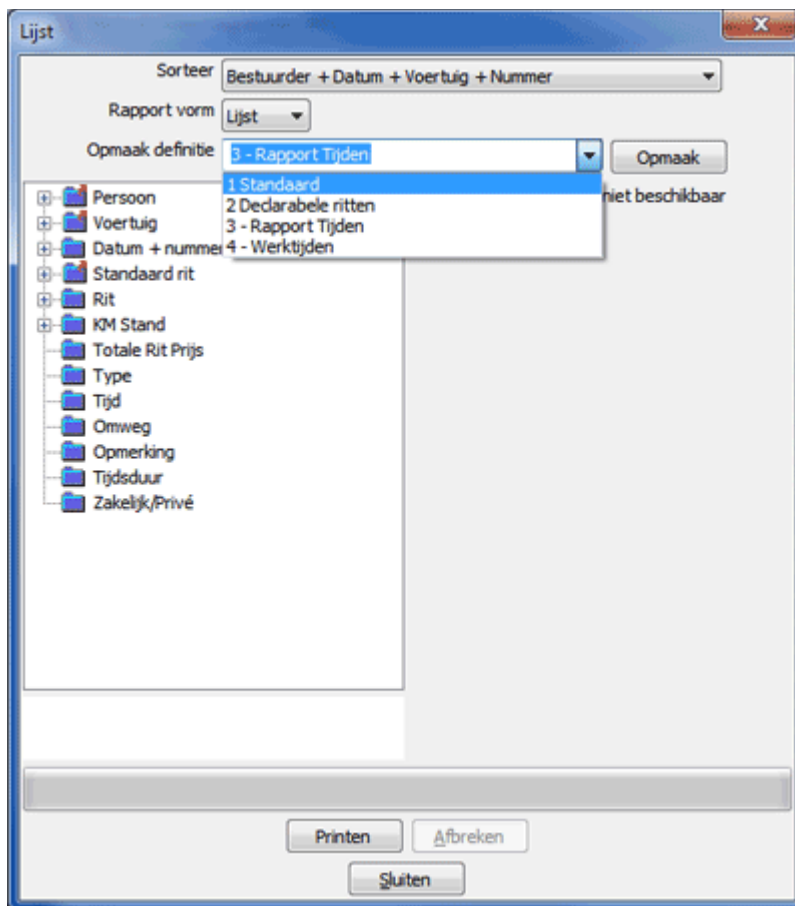
Om in het rapport selecties te kunnen maken kunt u bijvoorbeeld op Achternaam klikken, daarna klikt u op de pijl in het rechter menu en vervolgens klikt u op 'Op' en voert u in het volgende veld de betreffende achternaam in. U kunt tevens meerdere personen selecteren door 'tussen' te kiezen en vervolgens de achternaam van de 1^e en de achternaam van laatste persoon in te voeren. U krijgt dan alle gegevens van deze, en de tussenliggen personen, in uw rapport.

Mocht u geen selectie willen maken dan kunt u direct op Printen klikken. Het is mogelijk om eerst een voorbeeld van uw rapport te kijken, hiervoor verandert u in het printscherf 'Printer' naar 'Voorbeeld' door op het de pijl te klikken. Dit geldt voor alle rapporten.

5.5 Rapport ritten

Om alle gereden ritten uit te printen kunt u het rapport Ritten selecteren.

Hiervoor zijn 2 rapportages beschikbaar. Een rapport waarop u alle ritten per auto te zien krijgt en een rapport waarop u alle declarabele ritten te zien krijgt.



Afbeelding 10: Wisselen tussen de rapporten.

In deze rapportage zijn ook weer diverse selecties mogelijk. Zoals bijvoorbeeld: Verschillende data, bestuurder(s), voertuig(en) etc.

5.6 Rapport Rittenstaat

Rittenstaat Merk: Peugeot Type: Partner Kenteken: ZZ-DA-99 Beschikbaar van: 9-11-2010 tot 9-11-2010	Nedsoft Rittenregistratie 2011
--	--------------------------------

Ritnr	Datum	Persoon	Beginstand	Eindstand	Beginadres	Eindadres	P/Z	Privé kilometers	Afstand	Opmerkingen	Overig opmerking
4	28-9-2010	Piet de Vries	144.002,90	144.049,11	Huis, Achthoven 12, 4128 LX, Lexmond	Klant 4, Groningseweg 231 B, 2994 LC, Barendrecht	Privé	46,21	46,21		
3	28-9-2010	Piet de Vries	143.949,63	144.002,90	Speedwellstraat, 3029 BL, Rotterdam	Achthoven, 4128 LX, Lexmond	Zakelijk		53,27	Klant bezocht	
2	28-9-2010	Piet de Vries	143.820,73	143.949,63	Ordermolenweg, 7312 SM, Apeldoorn	Speedwellstraat, 3029 BL, Rotterdam	Zakelijk		128,89		
1	28-9-2010	Piet de Vries	143.698,10	143.820,73	Rijksweg, 3342 LD, Hendrik-Ido-Ambacht	Ordermolenweg, 7312 SM, Apeldoorn	Zakelijk		122,63		Omgereken ivm afgesloten weg
10	27-9-2010	Piet de Vries	143.675,18	143.698,10	Bunschotenweg, 3089 KC, Rotterdam	Rijksweg, 3342 LD, Hendrik-Ido-Ambacht	Zakelijk		22,93		
9	27-9-2010	Piet de Vries	143.648,89	143.675,18	Braillestraat, 2652 XV, Berkel en Rodenrijs	Bunschotenweg, 3089 KC, Rotterdam	Zakelijk		26,29		
8	27-9-2010	Piet de Vries	143.636,89	143.648,89	Sterkstraat, 2722 NN, Zoetermeer	Braillestraat, 2652 XV, Berkel en Rodenrijs	Privé	12,00	12,00		
7	27-9-2010	Piet de Vries	143.615,97	143.636,89	Rijksweg A13, 2629 HA, Delft	Sterkstraat, 2722 NN, Zoetermeer	Zakelijk		20,92		
6	27-9-2010	Piet de Vries	143.563,29	143.615,97	Coloradoweg, 3199 LA, Maasvlakte	Rijksweg A13, 2629 HA, Delft	Zakelijk		52,68		
5	27-9-2010	Piet de Vries	143.561,01	143.563,29	Australiëweg, 3199 KB, Maasvlakte	Coloradoweg, 3199 LA, Maasvlakte	Zakelijk		2,28		
4	27-9-2010	Piet de Vries	143.548,95	143.561,01	Achthoven, 4128 LX, Lexmond	Australiëweg, 3199 KB, Maasvlakte	Zakelijk		12,06		
3	27-9-2010	Piet de Vries	143.541,36	143.548,95	Koerilenstraat, 3199 LR, Maasvlakte	Achthoven, 4128 LX, Lexmond	Zakelijk		7,59		
2	27-9-2010	Piet de Vries	143.532,87	143.541,36	Achthoven, 4128 LX, Lexmond	Koerilenstraat, 3199 LR, Maasvlakte	Zakelijk		8,49		
1	27-9-2010	Piet de Vries	143.474,00	143.532,87	Rijksweg, 3342 LD, Hendrik-Ido-Ambacht	Achthoven, 4128 LX, Lexmond	Gemengd	12,00	58,87		Omweg naar Creche
Totaal Kilometers:								Privé: 70,21	Zakelijk: 504,90		

Afbeelding 11: Rapport Rittenstaat

Links boven het rapport staan de kentekengegevens van de auto en de rapportdatum vermeld.

Daaronder ziet u de gegevens tabellen.

Ritnr	Dit nummer wordt per rit automatisch gegenereerd.
Datum	Datum van de rit.
Persoon	Naam van de bestuurder.
Beginstand	Kilometerstand aan het begin van de rit.
Eindstand	Kilometerstand aan het einde van de rit.
Begin adres	Bedrijfsnaam + adres waar de rit begint en bedrijfsnaam waar de rit eindigt.
Eind adres	Bedrijfsnaam + adres waar de rit begint en bedrijfsnaam waar de rit eindigt.
Z/P	Of het een Zakelijke of Privé rit is geweest.
Afstand	De gereden afstand.
Opmerkingen	Reden van afwijkend opgegeven kilometers .
Totaal Privé	Het aantal gereden privé kilometers.
Totaal zakelijk	Het aantal gereden zakelijke kilometers.

5.7 Rapport Declarabele Ritten

Declarabele Ritten		Datum: 01-01-2010
Declareren bij: steenbergestraat ridderkerk 1001 AMSTERDAM NL		

Bestuurder:	Datum:	Van	Naar	Opmerkingen	Afstand	Kosten
klaase	2-12-2009	Amsterdam 1001 AMSTERDAM NL	5980 PANNINGEN NL		170,40 KM	€ 3.237,6


Dit rapport is gelijkend aan rapport Rittenstaat, maar hieraan zijn 'Dedareren bij', de kosten per rit en onderaan de totale kosten toegevoegd.

6 Importeren van Excel bestanden

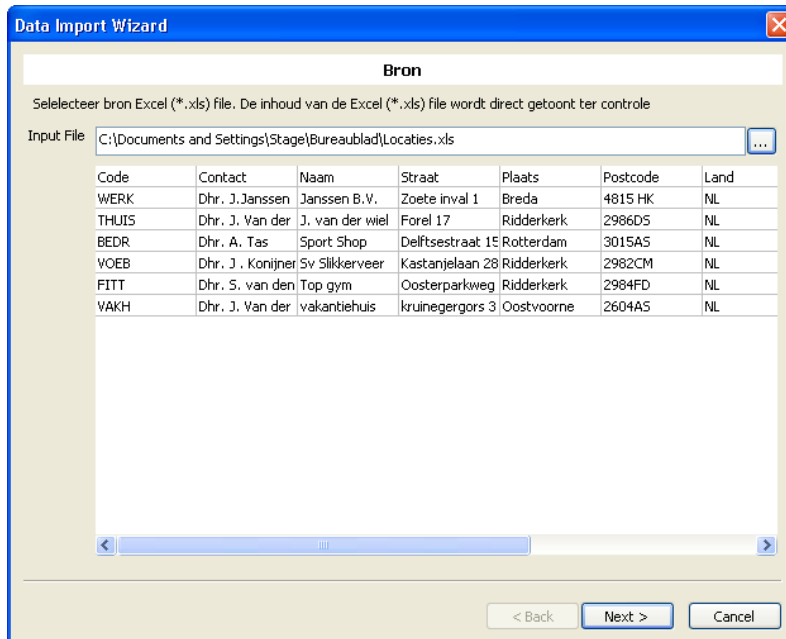
U kunt op de volgende wijze Excel bestanden importeren.

U klikt op Bestand en vervolgens op Import Excel (*.xls.)

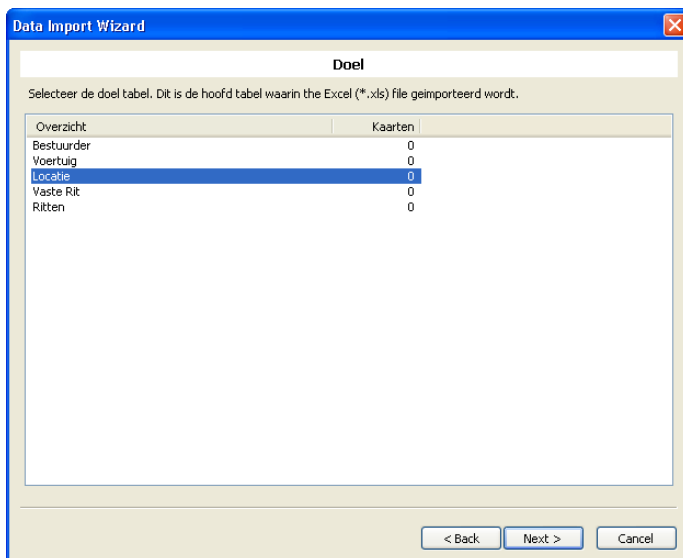
Nu krijg u een nieuw venster te zien met als naam Data Import Wizard.

Klik op het icoontje met de 3 puntjes  zoek uw Excel bestand en open deze door dubbelklik.

U ziet hieronder een voorbeeld van de Excel pagina in het scherm verschijnt. Klik op Next >



Afbeelding 12: Data Import Wizard

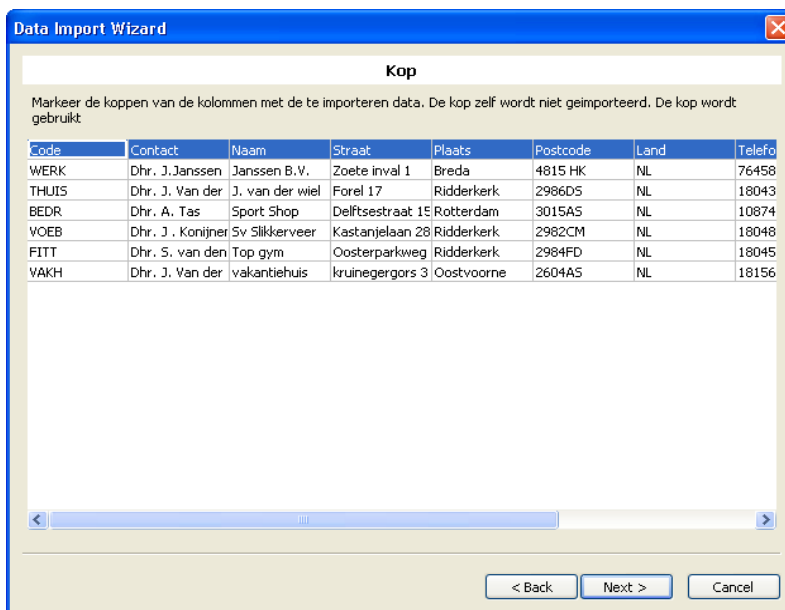


Het volgende scherm geeft u de mogelijkheid om te kiezen in welk tabel u de import gegevens wenst te plaatsen. U kunt kiezen uit één van de vijf vermelde tabellen. Zo kunt u Locaties importeren uit uw adresboek of complete Ritten importeren van bijvoorbeeld uw PDA. In dit voorbeeld importeren we Locaties. U selecteer de tabel Locatie zodat deze blauw wordt en klik op

Next >

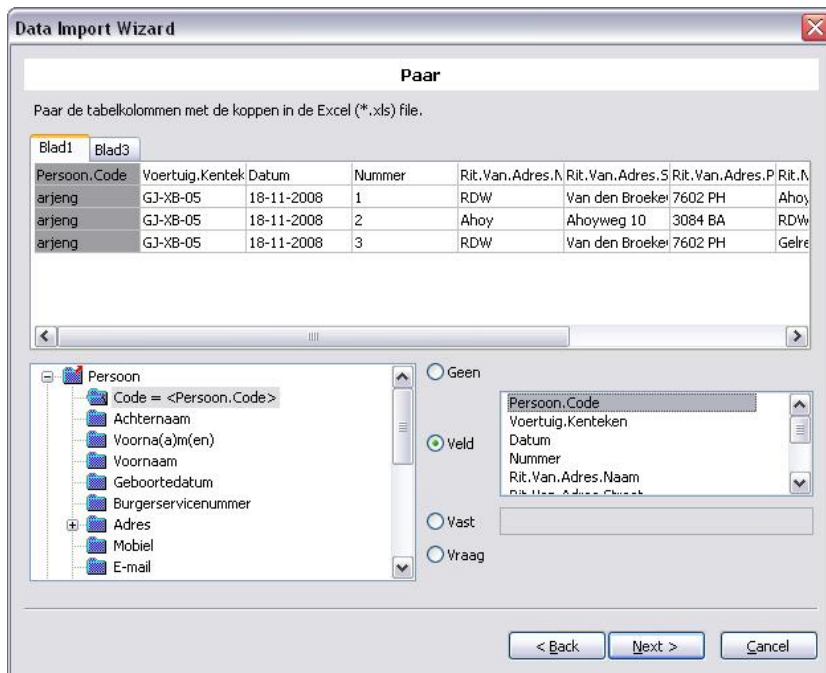
Afbeelding 13: Selecteren doel tabel

In het volgende scherm kunt u de koppen selecteren van de kolommen welke u wenst te gebruiken voor de import. U selecteert alle koppen van de kolommen door de linker muisknop ingedrukt te houden en dan te slepen van links naar rechts. Als u alleen enkele kolom koppen wenst te selecteren dan houdt u de CTRL toets ingedrukt en klikt u de koppen aan die u wenst te gebruiken.



Afbeelding 14: Koppen selecteren

Klik vervolgens op Next > en u komt in het scherm waar u de tabellen gaat koppelen met de velden in het programma. U selecteert op het bovenste deelscherm het veld van Kilometerregistratie en in het onderste deelscherm rechts de kop van de Excel kolom. De map Persoon.Code linkt u door erop te klikken, daarna op Veld te klikken en daarna op Persoon.Code rechts (dit veld kan in uw Excel bestand ook anders heten). U ziet nu dat de tabel Persoon.Code grijs wordt (zie afbeelding 15). Dit koppelen van velden doet u met alle gewenste velden.



Afbeelding 15: Koppelen van tabellen


Als u klaar bent met koppelen klik u op Next > en daarna op Import. U ziet nu hoeveel records zijn geïmporteerd. Klik als laatste op Finish. Als u nu op het tabblad Locaties klikt krijgt u de geïmporteerde bestanden netjes te zien.

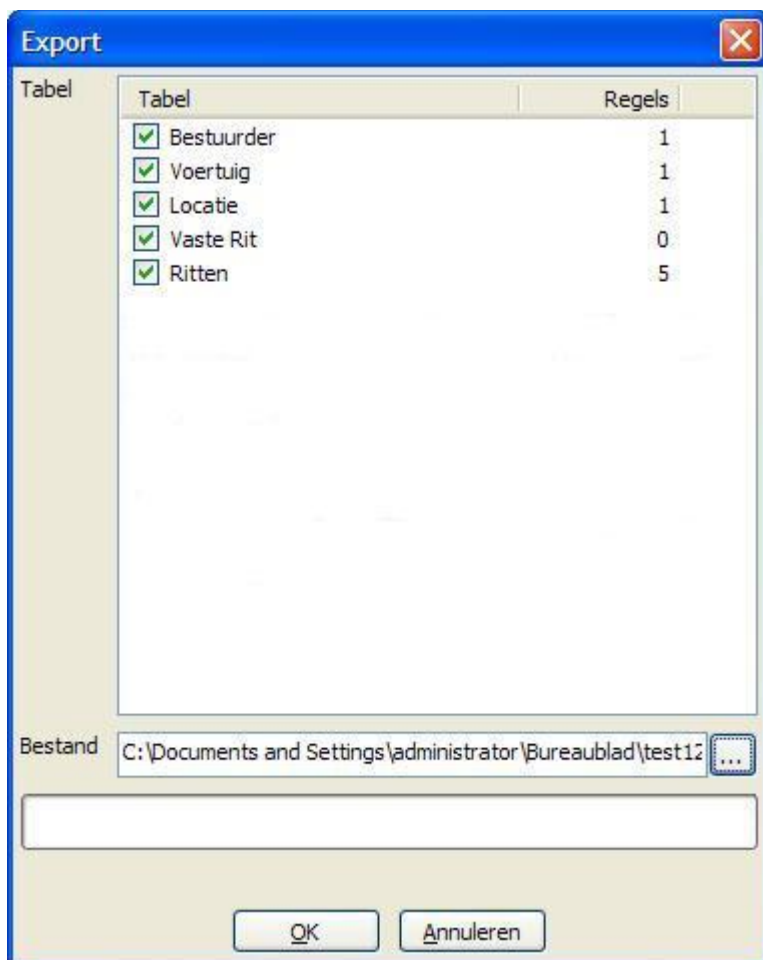
7 Backup & Restore

U kunt op ieder gewenst moment eenvoudig een Backup maken van uw Rittenregistratie programma.



Afbeelding 16: Het maken van een backup.

In het volgende scherm selecteert u de tabellen waar u een backup van wilt maken door deze aan te vinken. Vervolgens klikt u op  en selecteert u waar u het bestand op wilt slaan.




Afbeelding 17: Tabellen en bestand selecteren voor Backup.

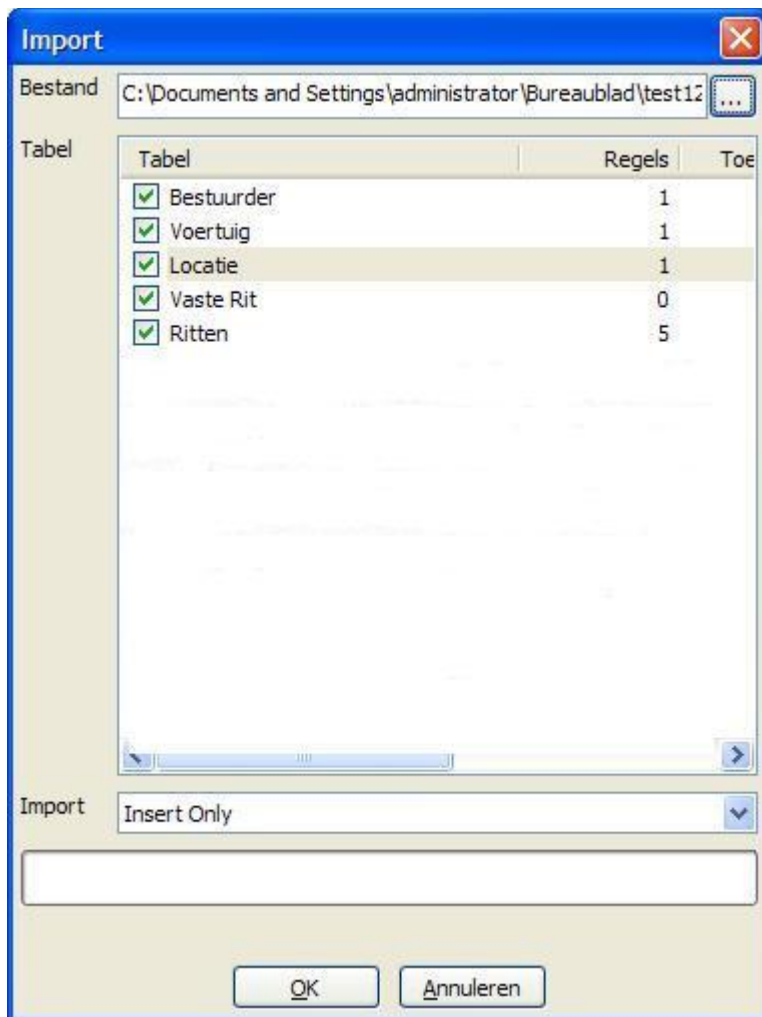
Wanneer u een backup wenst terug te zetten in uw Rittenregistratie op hetzelfde of op een ander werkstation dan doet u dit als volgt.



Afbeelding 18: Terug zetten van de backup.

In het volgende scherm selecteert u de tabellen welke u terug wilt zetten van de backup, dit kunnen alle tabellen zijn, maar ook een gedeeltelijke backup is mogelijk.

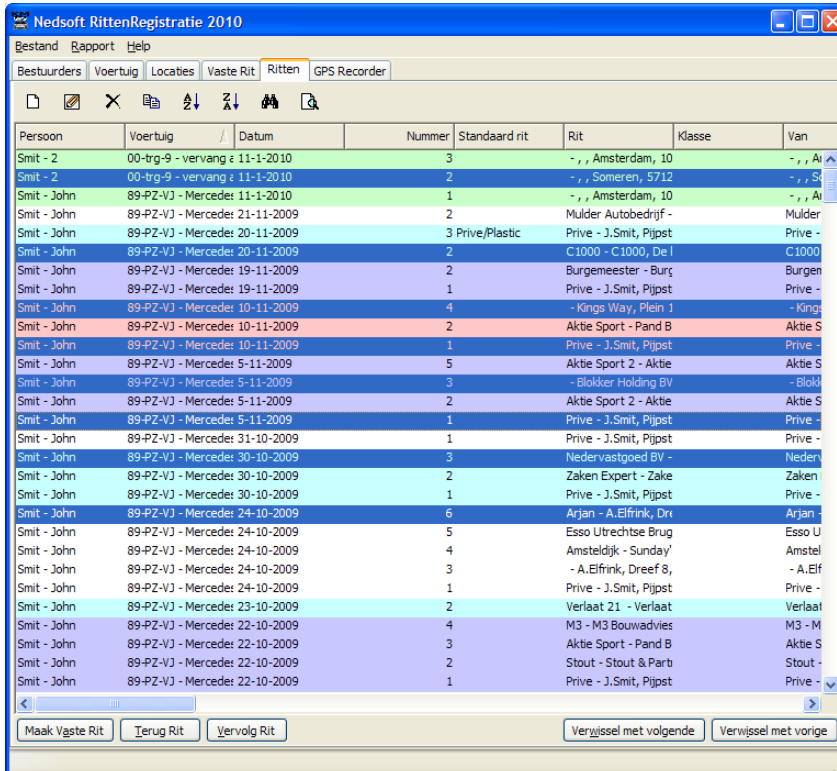
Via  selecteert u het bestand waar u de backup terug wilt plaatsen.



Afbeelding 19: Selecteren van tabellen die u terug wilt plaatsen.

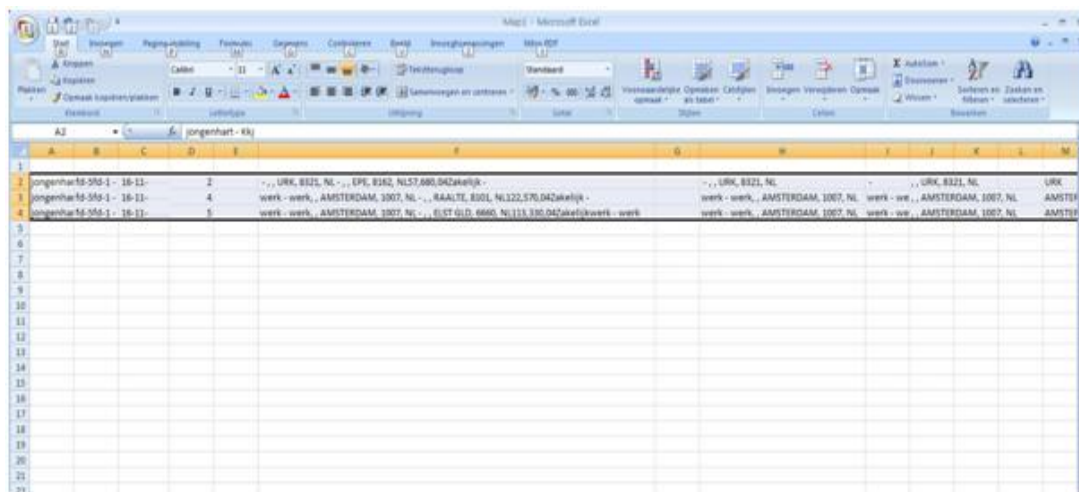
8 Drag & Drop

Wanneer u de door u aangemaakte ritten wilt zien in een ander programma, bijvoorbeeld Word/Excel, dan kunt u dit doen door deze ritten te selecteren. Houd de 'ctrl' toets van uw toetsenbord ingedrukt en klik met de linkermuisknop de ritten aan die u wilt 'slepen' naar een ander programma.



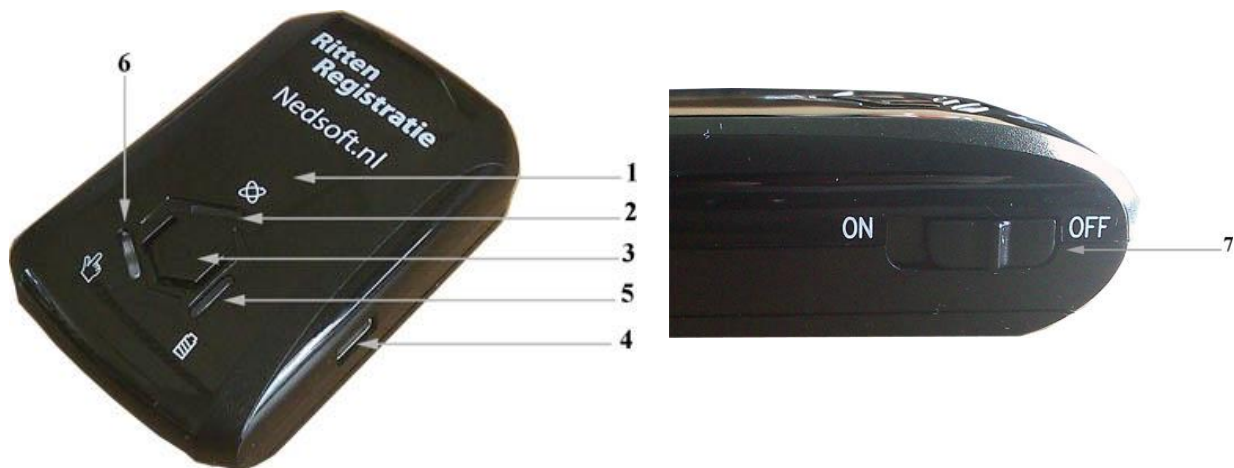
Afbeelding 16: Selecteren van de ritten

Hierna kunt u hetgeen u geselecteerd heeft 'slepen' naar bijvoorbeeld Excel:



Afbeelding 17: Plaatsen in Excel

9 GPS Recorder



1. Interne GPS antenne
2. GPS status LED (oranje)
3. Functie toets
4. DC Jack (mini USB)

5. Batterij status LED (rood/groen)
6. Functie status LED (Blauw)
7. Modus schakelaar (On/Off)

Opladen

Laad uw GPS volledig op met bijgeleverd laadsnoer, LED lampje (5) gaat uit wanneer uw GPS volledig opgeladen is.

Inschakelen

Schakel uw GPS met de modus schakelaar (7) in op ON.

GPS gebruiken

Leg de GPS op een plaats in uw auto waar u goed ontvangst heeft (zicht op de lucht is aanbevolen) De GPS status LED (2) geeft aan hoe de ontvangststatus is:

- | | |
|-----------------------------|--|
| *Oranje LED (2) brandend: | GPS zoekt verbinding met een satelliet, er is dus nog geen verbinding. |
| *Oranje LED (2) knipperend: | GPS heeft verbinding met een satelliet en is klaar voor gebruik. |
| *Rode led knipperd (2): | Er is op de knop van de GPS gedrukt. |
| *Rode led knipperd (5) | Geheugen is meer dan 80% vol. |

Algemene informatie:

1. Als u de GPS niet gebruikt is het aan te raden hem in de 'off' stand zetten.
2. Sommige voertuigen hebben een gecoate voorruit waardoor de GPS ontvangst vermindert.
3. De GPS ontvangst is optimaal in een open ruimte met vrij zicht op de lucht.
4. Als u voor het eerst de GPS gaat gebruiken kan het zijn dat het verkrijgen van een goede ontvangst enkele minuten kan duren.
5. Als de GPS na 20 minuten nog geen goede ontvangst heeft kunt u hem op een andere plek neerleggen, waar zicht op de lucht wellicht beter is.
6. Het rijden in tunnels, bergen of tussen hoge gebouwen en slechtere weersomstandigheden (regen- of sneeuwval) kunnen de ontvangst van de GPS beïnvloeden.
7. Een bijna lege batterij kan de ontvangst eveneens beïnvloeden.

Wij wensen u veel gebruikersgemak van onze Rittenregistratie 2011.

Mocht u onverhoopt problemen hebben bij het gebruik van dit product, dan vragen wij u dit per omgaande aan ons te mailen informatie@nedsoft.com. Ook hebben wij een telefonische helpdesk, welke op werkdagen bereikbaar is van 09:00 tot 17:00 uur (vrijdag tot 16:00 uur) op telefoonnummer 0900 20 22 757 (€ 0,70 per minuut)

Afbeeldingen van de GPS recorder kunnen afwijken. Functionaliteiten zullen gelijk blijven of verbeteren.